

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Протокол от «28» июня 2023 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «28» июня 2023 г. № 398/1/сч

СОГЛАСОВАНО

Координационный совет
самоуправления обучающихся
Протокол от «28» июня 2023 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

г. Нижний Новгород
2023

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- Уставом и другими нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ (далее — образовательные программы) в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования, в том числе на структурные подразделения Владимирского филиала ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.4. Настоящее положение распространяется на студентов, ординаторов и аспирантов (далее по тексту обучающиеся) Университета, в том числе при сетевой форме

реализации образовательных программ и при реализации образовательных программ во Владимирском филиале ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, а также государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета, независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путем размещения на сайте и корпоративном портале Университета.

2.5. Прием граждан на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в Университет на соответствующий учебный год.

2.6. Учебный год в Университете по всем формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.7. Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется кафедрами при технической

поддержке центра информационных технологий и отдела электронного образования Университета, в соответствии с утвержденными учебными планами по отдельным специальностям/направлениям подготовки, а также локальными нормативными актами Университета, регламентирующими учебный процесс.

2.8. Учебные занятия и самостоятельная работа обучающихся реализуются в объеме часов, предусмотренном учебными планами.

Преподаватели обеспечивающих кафедр самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается проведение занятий лекционного типа on-line на платформе Webinar.ru, в объеме не более 50% от общего количества лекций по дисциплине в учебном году.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.9. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий основано на использовании обучающимися электронных учебно-методических материалов в соответствии с Положением «Об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

2.10. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки его педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

2.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее по тексту - ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся, в соответствии с локальным нормативным актом Университета (Положение «Об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»);
- обеспечивает электронную идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.12. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации в ЭИОС Университета, Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, выданные ему в начале обучения.

2.13. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

2.14. Университет осуществляет реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭОИС Университета, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.15. Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации, либо документом об обучении.

2.16. В случае если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, Университет допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

2.17. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.18. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет осуществляет учёт и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением исключительно дистанционных образовательных технологий

3.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам учебного плана с применением исключительно дистанционных образовательных технологий проводится на сайте дистанционного образования (далее по тексту - СДО) Университета (<http://sdo.pimunn.net/>) в рамках созданных онлайн-курсов по отдельным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

3.2. Все виды промежуточной аттестации (зачет, экзамен, защита курсовой работы, защита отчета по научно-исследовательской работе) с применением исключительно дистанционных образовательных технологий могут быть проведены в следующих формах:

- компьютерное тестирование;
- решение ситуационных задач;
- комбинация перечисленных форм.

3.3. Преподаватель выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине.

3.4. Структура раздела онлайн-курса СДО для проведения промежуточной аттестации:

- раздел онлайн-курса, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием, содержит в названии информацию о дате и времени

проведения промежуточной аттестации, ФИО преподавателя(-ей) и виде промежуточной аттестации;

- каждый раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:
 - ссылку на электронный адрес;
 - напоминание о способе авторизации;
 - элемент «Форум» для обеспечения возможности обсуждения возникающих вопросов;
 - элемент «Резюме оценивания» для проставления оценки и отзыва в виде комментария к ответу обучающегося;
 - в случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования и(или) решения ситуационных задач в раздел добавляются элементы «Тест» и(или) «Ситуационные задачи».

3.5. Банк тестовых заданий и(или) ситуационных задач по дисциплине должны быть сформированы не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием.

3.6. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 9.00ч. до 17.00ч. по московскому времени. Фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения обучающегося. В случае, если фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося будет выходить за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, обучающийся имеет право не явиться для прохождения промежуточной аттестации, при этом преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

3.7. Для проведения (прохождения) промежуточной аттестации в соответствии с расписанием необходимо в любом браузере в адресной строке набрать адрес сайта – sdo.pimunn.net, пройти авторизацию под своим логином/паролем. Если логин/пароль утерян, необходимо обратиться по адресу электронной почты, указанной на sdo.pimunn.net.

3.8. В случае, если в ходе промежуточной аттестации с применением исключительно дистанционных образовательных технологий произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, обучающийся фиксирует (фотографирует) сбой технических средств, одномоментно со сбоем сообщает преподавателю любым дистанционным способом (телефонный звонок, электронная почта или мессенджер) о характере технических неполадок и представляет ему подтверждение (в виде скриншота (фото) страницы с фиксацией сбоя технических средств), преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

3.9. В случае, если в ходе промежуточной аттестации с применением исключительно дистанционных образовательных технологий произошел сбой технических средств преподавателя, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь, зрительный контакт и видеофиксацию общения с обучающимся и который должен быть заранее проверен и подготовлен к работе. Запись необходимо хранить в архиве кафедры в течение периода, соответствующего периоду хранения ведомостей промежуточной аттестации в соответствии с номенклатурой дел кафедры. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО обучающегося_дата аттестации_время аттестации_дисциплина».

3.10. По вопросам организации и проведения промежуточной аттестации обращаться по адресу электронной почты: uchotd@pimunn.net, по вопросам, касающимся работы на СДО. В письме необходимо указать ФИО обучающегося, его учетные данные (логин и пароль), а также подробно описать проблему.

3.11. Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования:

- компьютерное тестирование проводится с использованием платформы СДО в разделе «Тесты для итогового контроля знаний»;
- информация о дате и времени тестирования размещается на странице кафедры на СДО;
- общий банк тестовых заданий по дисциплине должен составлять не менее 500 и не более 1000 тестовых заданий;
- из общего банка тестовых заданий каждому обучающемуся формируется выборка не менее чем из 50 и не более чем из 100 вопросов, время тестирования — от 30 секунд до 1 минуты на один вопрос (по решению кафедры);
- в случае получения неудовлетворительной оценки обучающемуся предоставляется суммарно не более трех попыток прохождения тестирования;
- оценивание выполнения тестовых заданий проводится в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;
- оценки за тестирование обучающийся может видеть сразу после его прохождения,
- все оценки аккумулируются в разделе «Оценки» в личном кабинете обучающегося на СДО.

3.12. Проведение промежуточной аттестации в форме решения ситуационных задач:

- решение ситуационных задач проводится с использованием платформы СДО на страницах кафедр, по дисциплинам которых проводится промежуточная аттестация;
- банк ситуационных задач для проведения промежуточной аттестации по дисциплине должен включать не менее 30 и не более 100 ситуационных задач;
- файл с текстом ситуационных задач размещается на странице кафедры на СДО;
- каждому обучающемуся в ходе проведения промежуточной аттестации предлагается от одной до трех ситуационных задач, время ответа - 30 минут на одну ситуационную задачу;
- обучающийся прикрепляет ответ(-ы) на ситуационную(-ые) задачу(-и) в личном кабинете в виде скана или фото рукописного варианта ответа;
- преподаватель оценивает решение ситуационной(-ых) задачи в течение рабочего времени (с 8.00 до 17.00) на дату проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием и проставляет оценку в разделе «Резюме оценивания»-«Оценка», в случае необходимости оставляет отзыв в виде комментария;
- обучающемуся предоставляется одна попытка решения ситуационной(-ых) задачи без предоставления возможности внесения изменений в прикрепленный в личном кабинете ответ.

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации:

- итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена с применением исключительно дистанционных образовательных технологий

выставляется на основании результатов тестирования и (или) решения ситуационной задачи, с учетом текущей успеваемости обучающегося;

- результаты промежуточной аттестации вносятся ответственным от кафедры лицом в модуль «Промежуточный контроль» на корпоративном портале Университета. Инструкция по заполнению модуля «Промежуточный контроль-кафедры» размещена на корпоративном портале в разделе «Главная-Информатизация» (<https://portal.pimunn.net/Informatization/default.aspx>).

4. Права и полномочия участников образовательных отношений при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Обучающиеся:

- проходят обучение первоначальным навыкам работы в ЭИОС Университета с применением дистанционных образовательных технологий;
- имеют ежедневный доступ к сети интернет в объеме, не менее объема занятий, предусмотренных учебным планом, а также собственный адрес электронной почты;
- получают доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам как посредством компьютерной базы Университета, так и посредством персональных (личных) компьютеров;
- получают доступ к расписанию учебных занятий на сайте Университета;
- самостоятельно изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость изучения дополнительных учебно-методических материалов;
- лично участвуют во всех предусмотренных расписанием учебных занятиях, в том числе с
- применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, выполняют задания по теме занятия;
- осуществляют самоконтроль в процессе освоения дисциплин;
- проходят промежуточную аттестацию, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Преподаватели:

- разрабатывают и вносят изменения в учебно-методические материалы в соответствии с ФГОС ВО и примерными основными образовательными программами (при наличии);
- оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в соответствии с локальным нормативным актом Университета (Положение «О порядке проведения индивидуальных консультаций (отработок) для обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»);
- осуществляют контроль знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплине кафедры;
- заполняют необходимую документацию по реализуемой образовательной программе (ведомости текущей успеваемости и промежуточной аттестации, зачетные книжки и др.);

